

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

P.E.A.	[A1.1.1] Realizzare economie di bilancio attraverso l'utilizzo di un budget assegnato alle strutture in diminuzione rispetto al budget consolidato 2016. Tale diminuzione non dovrà riguardare il costo del personale legato anche al piano di assunzione	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.1/25] Rispetto del budget assegnato	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/25.1] Rispetto del budget assegnato per la voce missioni attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo missioni <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/25.2] Rispetto del budget assegnato per la voce materiale di consumo attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo consumabili <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.1/25.3] Rispetto del budget assegnato per la voce formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo		33,33%	Consuntivo formazione <= al budget assegnato (SI/NO) (SI/NO)
P.E.A.	[A1.1.7] Razionalizzazione dei contratti in essere per le utenze relative alla elettricità, al gas ed alla telefonia fissa e mobile riduzione delle spese per consumi utenze (Acqua, Elettricità, gas, gasolio da riscaldamento e telefonia fissa e mobile) rispetto al bilancio consuntivo 2016	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[A1.1.7/2] Razionalizzazione delle spese per consumi utenze	4,00		
PIANO ATTUATIVO	[A1.1.7/2.1] Incontro con il personale di sensibilizzazione all'utilizzo consapevole dell'energia		100,00%	Riunione con il personale (=1)
P.E.A.	[B1.1.1] Attuazione del nuovo regolamento e della dotazione organica attraverso l'applicazione di quanto definito per le singole Strutture complesse. (Deleghe, documentazione Qualità, ruoli, mansioni e adempimenti etc.) successivamente definite in base all'approvazione del Regolamento.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.1/13] rispetto del cronoprogramma definito dalla Direzione Aziendale	8,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.1/13.1] Rispetto del cronoprogramma definito dalla Direzione Aziendale		100,00%	Attuazione delle azioni previste. (SI/NO)
P.E.A.	[B1.1.3] Risorse Umane - Valutazione del personale: Impostazione e avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance secondo i criteri fissati dall'accordo sul Sistema di Gestione delle performance, siglato dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.3/5] Valutazione del personale rispetto all'accordo sul Sistema di Gestione delle performance	6,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.3/5.1] Valutazione del personale mediante piattaforma informatica		100,00%	Scheda compilate (=10)
P.E.A.	[B2.1.4] Sistema di refertazione a mezzo di firma digitale: attivazione, entro il 31/07/2017.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.1.4/2] Scelta della firma digitale e nel n° dei dirigenti da attivare.	4,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.1.4/2.1] L'Ufficio supporterà l'unità informatica nella scelta della firma digitale e nel n° dei dirigenti da attivare.		100,00%	Attivazione sistema di refertazione a mezzo firma digitale (SI/NO)
P.E.A.	[D1.1.1] Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza: Obbligo per la dirigenza apicale di individuare le modalità di rotazione del personale (ispezioni, sopralluoghi, commissioni, attività corrente) o alla identificazione e dichiarazione espressa di misure alternative alla rotazione. Adempimenti specifici in ordine agli obblighi di pubblicazione (delibera D.G. 502 del 7 dicembre 2016)	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[D1.1.1/8] L'Ufficio collaborerà con il Responsabile della Corruzione/Trasparenza ad assolvere agli adempimenti previsti	14,00		

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

PIANO ATTUATIVO	[D1.1.1/8.1] Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza		100,00%	Adempimenti inviati e assolti nei tempi previsti (=1)
P.E.A.	[E1.1.2] Monte ore formazione dovute per il personale non ricompreso tra quello con obblighi ECM	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E1.1.2/6] L'Ufficio individuerà dei corsi esterni specifici per il proprio personale e/o richiederà all'ufficio Formazione dei corsi interni specifici	6,00		
PIANO ATTUATIVO	[E1.1.2/6.1] Effettuazione corsi di formazione proprio personale		100,00%	numero ore di formazione per unità di personale (>=10)
P.E.A.	[E2.1.2] Valutazione del rischio da stress lavoro correlato. Coinvolgimento ed adesione su base volontaria del personale di struttura al questionario di valutazione	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E2.1.2/7] Coinvolgimento ed adesione su base volontaria del personale di struttura al questionario di valutazione del rischio da stress lavoro correlato	10,00		
P.E.A.	[E3.1.1] Realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza in relazione al cronogramma ex delibera D.G. n.442 del 10/11/2016.	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[E3.1.1/7] Realizzazione delle azioni previste dal piano	10,00		
PIANO ATTUATIVO	[E3.1.1/7.1] Realizzazione di quanto previsto nel Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza previsto per questa struttura		100,00%	percentuale realizzazione previsto (>=70)
P.E.A.	[B1.1.6] Costruzione di un inventario dei beni dell'IZS secondo quanto predisposto dalla delibera n. 459 del 17.11.2016 avente ad oggetto: "Regolamento e gestione dei beni mobili dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri"	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B1.1.6/7] Supporto all'implementazione/aggiornamento dello stesso.	4,00		
PIANO ATTUATIVO	[B1.1.6/7.1] Implementazione/aggiornamento dell'inventario		100,00%	Aggiornamento dell'inventario sulla base della consistenza dell'Ufficio (SI/NO)
P.E.A.	[B2.1.5] Realizzazione del Piano integrato del trasporto campioni della rete dei Laboratori di Sanità pubblica e Sicurezza alimentare	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.1.5/4] L'Ufficio supporterà il Provveditorato/Accettazione all'espletamento della gara trasporti.	14,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.1.5/4.1] Supporto all'espletamento della gara trasporti.		100,00%	N° incontri per definire il capitolato di gara. (>=2)
P.E.A.	[B2.3.1] Realizzazione del nuovo sito web e sito web operativo con testi tradotti in lingua inglese per i CRN e i LNR	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[B2.3.1/3] Collaborare con la Formazione nella realizzazione del nuovo sito Web istituzionale	6,00		
PIANO ATTUATIVO	[B2.3.1/3.1] Presentazione e operatività del nuovo sito Web. Aggiornamento costante dei contenuti		100,00%	presentazione e operatività nuovo sito (SI/NO)
P.E.A.	[C2.4.1] Programmazione acquisti beni consumabili	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C2.4.1/8] L'Ufficio invierà nei tempi e nei modi stabiliti dalla D.O. Acquisizione Beni e Servizi la programmazione degli acquisti consumabili	4,00		

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2017
Ufficio supporto Direzione Generale
Responsabile: Dr. Francesco Filippetti

PIANO ATTUATIVO	[C2.4.1/8.1] Programmazione acquisti beni consumabili		100,00%	Invio schede di programmazione degli acquisti (SI/NO)
------------------------	---	--	---------	---

Totali pesi obiettivi di struttura 100,00 %

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2017, 01/01/2017

Il Responsabile Ufficio supporto Direzione Generale
Dr. Francesco Filippetti

Il Direttore Generale
Dr. Ugo Della Marta